

【個人用】

仲介業者様・申込者様へ



お申込に際しての注意事項

この度は当社募集物件にお申込み頂きまして誠にありがとうございます。
お申込みに際しては以下の注意点をご理解の上、お申込いただきます様お願い致します。

■お申込み

弊社指定の申込書にご記入のうえ、必要書類と併せて下記メールにてご送付ください。

メール送付先 info@lyondor.co.jp

※原則としてFAXでのお申し込みは受け付けておりません

空欄がある場合、お申込として受付をすることができませんので、すべての事項について正確にご記入ください。
入居審査の必要上、記載内容を証明する書類の提出をお願いする場合がございます。

申込時必要書類

- ① 本人確認書類(運転免許証・マイナンバー等)ご契約者様・ご入居者様
- ② 学生の場合は学生証または合格通知書
- ③ 新社会人・転職の場合は内定通知書
- ④ 生活保護受給者の場合は受給者証明書
- ⑤ 事業利用の場合は連帯保証人の本人確認書類(運転免許証・マイナンバー等)

注:すべての書類が揃い次第、お申込みの受付とさせていただきます。

■入居審査

原則、申込人・連帯保証人の方には勤務先へ在籍・申込確認の連絡をさせていただきます。

審査は通常3日前後で終了致しますが、ご不在・何らかの理由により1週間程度お時間をいただく場合もあります。

審査結果によってはお客様のご要望に添えない事もあります。

理由については一切お答えできません。

■ご契約

貸主の承諾が取れ次第、ご契約に関する書類をご用意いただきます。

契約時必要書類

契約者……本人確認書類(運転免許証・マイナンバー等)のファーストコピー

入居者……本人確認書類(運転免許証・マイナンバー等)のファーストコピー

連帯保証人……本人確認書類(運転免許証・マイナンバー等)のファーストコピー
印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内のもの)原本1通

※マイナンバーカードの場合、裏面(個人番号記載の面)は送らないでください

※生活保護受給者の方は受給者証明書のファーストコピー

■入居日

入居日(賃料発生日)は原則お申込日より2週間以内とさせていただきます。

それ以降の入居希望の際はご確認下さい。

新築物件・リフォーム中の物件につきましては入居可能日からとなります。

契約金に際しては契約明細書を仲介会社様にメール送付いたしますので申込者様へ必ずお渡してください。

契約金は、明細書記載の期日までに指定口座へお振込み頂きます様お願い致します。

仲介業者様へ



■仲介手数料の取り扱いについて

仲介手数料は仲介会社様からお客様へ直接ご請求くださいますようお願い致します。
弊社よりお客様へ仲介手数料のご請求は致しません。

■広告料について

広告料(AD)有の物件については、契約書類と合わせて請求書を弊社へお送りください。
宛名「株式会社リヨンドール」、但し「特別広告料として」、物件名・部屋番号、請求額(合計額・税抜額、消費税額・消費税率)、適格請求書発行事業者登録番号、振込先口座情報、社名と印鑑の押印されたものに限らせていただきます)

契約完了後、**契約書類および必要書類が不備なく全て揃い次第、2週間前後を目安に銀行振込にてお支払い**いたします。(集金は一切受け付け致しません)

振込手数料は仲介業者様負担とさせていただきます。

■賃貸保証会社の保証料

[居住用]

初回保証料 総合賃料(家賃+管理費等)の80%

引落手数料 400 円/月(税別)

更新保証料 10,000 円/年 (振込での賃料支払いの場合は12,000円/年)

[事業用]

初回保証料 総合賃料(家賃+管理費等)の100%

引落手数料 300 円/月(税別)

更新保証料 20,000円/年 (月額総合賃料が20万円を超えると10%)

※保証料や口座引落手数料につきましては、保証会社により変更となる場合がございます

■24時間駆け付けサービス について(居住用物件のみ)

日々の生活で起こり得る、水まわりのトラブル、鍵の紛失、窓ガラスの割れなど、さまざまな「お困りごと」を電話一本で解決に導くサービスです。ご入居者様の快適な暮らしのため、24時間・365日サポートします。
詳細は別紙パンフレットに記載ございますので、お客様へご案内くださいますようお願い申し上げます。

■水道・電気・インターネットについて

物件により、電力供給会社・ガス供給会社・インターネット事業者の指定や、一括受電(受水)方式のため按分してご請求する場合もございます。**当社または関連会社より、お客様へ直接お電話にてご案内させていただきます**ので、お客様へご案内くださいますようお願い申し上げます。

■鍵のお渡しについて

原則、**賃発日前日**に仲介業者へ到着する様に発送いたします。賃発日前日が定休日の場合は、お申し出ください。お申し出ない場合は、定休日であっても賃発日前日のお届けになります。発送方法の指定をすることは出来ません。

また、契約完了(賃発日までに間に合わない場合は全ページをPDFでのメール送付可能)およびご入金の両方が確認できない場合、鍵のお渡しは出来ません。

■ご入居時の室内状況確認書について

ご契約物件を退去するときに壁などに傷が見つかった場合など、もともとあった傷なのか、ご入居後に付いた傷なのか客観的に見て分からず、退去精算でトラブルとなってしまう事がございます。これを未然に防ぐため、室内チェッククラウドに住居時の状況のご登録をお客様にご案内ください

該当箇所が見つかりましたら、写真を撮影(近め・遠め)し、賃貸借契約書記載の**引き渡し日(契約開始日)より7日以内に登録して下さい**。7日を超えて登録されたものは、全て無効となります。

ただし、遠方よりお引越しされる場合等で、期限内のご提出が難しい場合にはご契約時にご連絡ください。期限直前または期限経過後のご相談はお受けいたし兼ねます。

■消防法の届け出について(事業用物件の場合)

営業開始に際し、多くの場合「防火対象物使用開始届出」と「防火対象物工事計画届出」の届出が必要になります。必要な届出の確認は、消防署へご相談ください。

消防署への届け出が完了しましたら、**防火対象物使用開始届出・防火対象物工事計画届出の写しを弊社までご提出**くださいますよう、お客様へのご案内をお願いいたします。

賃貸入居申込書(個人用)

株式会社リヨンドール

賃貸 申込 内容	物件	物件名	号室	入居希望日	R 年 月 日	
		所在地				
内容	賃料	円	共益費	円	駐車料	円
	町費	円		円	月額合計	円
	敷金	円	礼金	円	鍵交換	円
	保証料	円	火災保険	円		円
		円		円		円

申込 者	フリガナ 氏名				性別	男 ・ 女		
					配偶者	有 ・ 無		
	現住所				生年月日	西暦	年	月 日
					年齢	歳		
	転居理由	進学 就職 転勤 単身赴任 結婚 独立 住み替え その他()						
	自宅TEL				携帯TEL			
	フリガナ 勤務先名				Eメール アドレス			
					業種			
				TEL				
勤務先 所在地				所属・役職				
				勤務年数	年	年収	万円	
職業	会社員 会社役員 公務員 自営 学生 パート・アルバイト 派遣 団体職員 年金受給 その他()							

入居 者	氏名		生年月日		性別		続柄		勤務先・学校		TEL
			西暦	年	月	日					
			西暦	年	月	日					
			西暦	年	月	日					
			西暦	年	月	日					

連 帯 保 証 人	フリガナ 氏名				続柄			
					性別	男 ・ 女		
	現住所				生年月日	西暦	年	月 日
					年齢	歳		
	自宅TEL				携帯TEL			
	フリガナ 勤務先名				お住まい	持家 ・ 賃貸		
					業種			
					TEL			
勤務先 所在地				所属・役職				
				勤務年数	年	年収	万円	
職業	会社員 会社役員 公務員 自営 学生 パート・アルバイト 派遣 団体職員 年金受給 その他()							

入居申込時の注意事項

- 1: 申込書は空欄のない様ご記入ください。
- 2: 申込内容につきまして勤務先や連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- 3: 連帯保証人の方は原則三親等以内(両親・叔父・叔母・伯父・伯母・兄弟)で、且つ安定した収入のある方をお願いいたします。
- 4: 原則、未成年者・アルバイト・学生の方は契約者として受付しかねます。
- 5: 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。

申込時添付書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> 保険証
<input type="checkbox"/> 収入証明書 ()
<input type="checkbox"/> 学生証
<input type="checkbox"/>

上記内容に相違なく注意事項および別紙記載の個人情報のお取り扱いについてを承諾の上、申込を致します。
尚、入居の条件に適合せず賃貸借契約の締結を拒絶されても異議を一切申し出ません。

令和 年 月 日

申込人(自署)

印

[仲介業者]

会社名	担当者	TEL	FAX
-----	-----	-----	-----

[管理会社]

株式会社リヨンドール 〒171-0014東京都豊島区池袋2-23-1藤西ビル4F TEL 03-5927-9470 FAX 03-5927-9476 MAIL info@lyondor.co.jp

個人情報のお取り扱いについて

東京都豊島区池袋2-23-1藤西ビル4F
株式会社リヨンドール

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、お取引に伴い入手する個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に関する当社の基本方針

当社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。

2. 当社が保有する個人情報

- ① 当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者家族様・同居人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理や一括借上もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下、総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。
- ② お客様の個人情報のうち氏名、性別、生年月日、住所、電話番号・ファクス番号・メールアドレス(勤務先含む)、勤務先の業種、年収・入金情報・その他の情報を利用させていただきます。

3. お客様の個人情報の利用目的

- ① 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供のために利用いたします。
- ② 物件のご紹介、お申込み結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・一括借上契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。
- ③ 当社は、当社の他の不動産及びサービスのご紹介、お客様の生活・住環境・レジャーに関連する商品・サービス等のご紹介並びにアンケート等の発送、不動産投資信託に関連する商品・サービス等、株式会社リヨンドールの取扱う商品・サービスご紹介のために利用いたします。(成約に至らなかった後を含む)
- ④ 上記①②③の利用目的達成に必要な範囲で、第三者へ提供いたします。

4. お客様の個人情報の第三者への提供

お客様の個人情報は、以下の者に対して書面、郵便物、電話、ファックス、ホームページ、電子メール、広告媒体等を通じて提供されます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

- ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- ② 当社 株式会社リヨンドール
- ③ 他の不動産業者
- ④ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工業者、設備販売業者、引越業者、その他生活関連サービス等を行う事業者
- ⑤ 広告の掲載業者・団体・指定流通機構
- ⑥ 利用目的の達成に必要なとなる第三者

5. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求)

個人情報に関するお問合せにつきましては、以下の連絡先までご連絡お願いいたします。

株式会社リヨンドール
電話 03-5927-9470 (当社休業日を除く)

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、申込みを致します。

001 004

賃貸保証委託申込書 (個人用)



日本セーフティー株式会社
TEL 03-6703-4480

申込日 20 年 月 日

私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。

フリガナ			〒	□持家 □賃貸(家賃 万円/月) □親族同居 □他()	
氏名 ※自署	男	現住所	〒		
生年月日	T・S・H 西暦	年齢	配偶者	□有	携帯TEL
職業	□公務員 □役員 □正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート・アルバイト □自営 □学生 □失業保険受給 □年金受給 □生活保護受給 □無職		健康保険	□社会保険 □なし	転居理由
勤務先/学校名			〒	所在地	
勤務先TEL	勤続年数	年	月収	万	業種

保険料立替委託(保険会社: フレックス少額短期保険) 委託する(加入する) 委託しない(加入しない)

□申込者本人のみ ※申込者本人の記入は不要 □申込者および同居人 □申込者以外 ※下記3名のほかに同居者様がいる場合は、合計同居者数をご記入の上、通信欄に残りすべての同居者様をご記入ください。 合計 名

フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名	TEL
氏名	男女	携帯TEL				
フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名	TEL
氏名	男女	携帯TEL				
フリガナ	続柄	生年月日	T・S・H・R 西暦	年齢	勤務先/学校名	TEL
氏名	男女	携帯TEL				

<<同居者以外のご親族の方をご記入ください。※連帯保証人の有無に関わらず必須>>

緊急連絡先	フリガナ	続柄	携帯TEL	〒	自宅住所
	氏名	男女	自宅TEL		

フリガナ			〒	□持家 □賃貸 □親族同居 □他()	
氏名	男	現住所	〒		
生年月日	T・S・H 西暦	年齢	続柄	携帯TEL	自宅TEL
職業	□公務員 □役員 □正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート・アルバイト □自営 □年金受給				
勤務先名称			〒	所在地	
勤務先TEL	勤続年数	年	月収	万	業種

取扱店NO. 502895 担当者
株式会社リョンドール

TEL	03-5927-9470	FAX	03-5927-9476
-----	--------------	-----	--------------

申込区分	<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入居中申込	入居予定日	20 . .
物件用途	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他()		
フリガナ			
物件名			
所在地	〒	号室	
仲介店名	TEL		

継続保証料支払方法 月払い 弊社集金代行サービス利用必須 年払い

※上記支払方法は必ずどちらかにしてください

礼金	円	月額賃料(税込)	円
敷金(一括納付)	円	管理費/共益費	円
保証金(一括納付)	円	駐車場	円
解約引/償却	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円	合計(税込)	円
	円	月額保証対象額	円

賃貸保証プラン プラス1 保証人あり パートナー 保証人なし してください。

賃料支払日 毎月 日 支払方法 振込 口座振替 持参

通信欄 ※同居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

記入漏れはございませんか? 本人確認書類を添付して FAXください

FAX 03-6703-4481
いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

001 004

【事業用】 賃貸保証委託申込書 (個人用)



日本セーフティー株式会社
TEL 03-6703-4480

申込日 20 年 月 日

申込者	私(申込者)は、予め緊急連絡先、及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。												
	フリガナ											〒	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸(家賃 万円/月) <input type="checkbox"/> 親族同居 <input type="checkbox"/> 他()
	氏名 ※自署											現住所	男 女
	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	携帯TEL	自宅TEL						
	職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 失業保険受給 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職						健康保険	<input type="checkbox"/> 社会保険 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 国民保険	転居理由			
勤務先/学校名											所在地	〒	
勤務先TEL				勤続年数	年	月収	万	業種			職種		
事業用詳細	申込理由	<input type="checkbox"/> 新規事業立ち上げ <input type="checkbox"/> 支店・営業所開設 <input type="checkbox"/> 移転(理由:) <input type="checkbox"/> 他()					物件での営業時間 : ~ :						
	契約金支払方法	<input type="checkbox"/> 一括払い <input type="checkbox"/> 分割払い(円× 回払い)					物件内常駐人数 人						
	今回の事業内容	例) 保険代理店・美容室・イタリアンレストラン 等					物件内常駐責任者	氏名:	携帯:				
	主要取引金融機関	銀行 信用金庫 本店 支店 組合 出張所					現在の仕事	<input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 他()					
	開業資金					約 万円予定							
	内訳…					自己資金 万円	借入金 万円						

<<お申込者様とは別世帯のご親族でご記入ください※連帯保証人の有無に関わらず必須>>

緊急連絡先	フリガナ											〒	自宅住所
	氏名											男 女	続柄
連帯保証人予定者	フリガナ											〒	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 親族同居 <input type="checkbox"/> 他()
	氏名											現住所	男 女
	生年月日	T・S・H 西暦	年齢	続柄	携帯TEL	自宅TEL							
	職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 年金受給											
	勤務先名称											所在地	〒
	勤務先TEL				勤続年数	年	月収	万	業種			職種	

通信欄 ※入居者様をすべてご記入できないときなど、必要に応じてご利用ください。

取扱店NO. 502895	担当者	株式会社リヨンドール	
TEL	03-5927-9470	FAX	03-5927-9476

申込区分	<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入居中申込	入居予定日	20 . .
用途	<input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 住居と兼用		
フリガナ			
物件名			
所在地	〒		
号室			
仲介店名	TEL		

継続保証料支払方法	<input type="checkbox"/> 月払い	弊社集金代行 サービス利用必須	<input type="checkbox"/> 年払い
※上記支払方法は必ずどちらかに☑してください			
礼金	円	月額賃料(税込)	円
敷金(一括納付)	円	管理費/共益費	円
保証金(一括納付)	円	駐車場	円
解約引/償却	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円	合計(税込)	円
	円	月額保証対象額	円
賃貸保証プラン	<input type="checkbox"/> プラス1 保証人あり	<input type="checkbox"/> パートナー 保証人なし	<input checked="" type="checkbox"/> してください。
賃料支払日	毎月 日	支払方法	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 持参

記入漏れはございませんか?
本人確認書類を添付してFAXください

FAX 03-6703-4481

いつもスムーズな審査にご協力ありがとうございます

00001

【住居用】

エルズサポート株式会社 御中

202408-03

エルズサポート審査部

FAX 送付先

03-3382-3490

メールアドレス

shinsaall@ls-support.co.jp

申込日 20 年 月 日

【保証委託契約内容事前説明書】及び【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

お申込者様ご確認欄

代理店コード	代理店名	御担当者様
1000180500	株式会社リヨンドール	

太枠部分は代理店様ご記入欄

保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。
以下は、保証委託契約内容に関する大切なご案内です。各項目をお読みいただいたうえで、ご署名をお願い致します。

太枠部分は代理店様ご記入欄

1 保証委託料	
初回保証委託料	月額賃料(賃料、共益費、駐車場代、その他固定費等の合計)の % = 円
年間保証委託料 分割保証委託料	ヶ月 毎に 円

利用商品
LACTi居住用80(年間10000円)MS(集金代行型)(fs)(161074)
LACTi居住用80(年間12000円)MS(報告型)(161075)

2 その他費用(必要に応じて記入下さい)	
	円
	円
	円

3 家賃債務保証委託先について	
社名: エルズサポート株式会社 (認定家賃債務保証業者 国土交通大臣(認定)第2号(認定年月日:2025年11月5日)) (登録家賃債務保証業者 国土交通大臣(2)第18号(登録年月日:2022年12月21日)) 住所: 〒164-0001 東京都中野区中野2-24-11 住友不動産中野駅前ビル19階 電話: 0120-663-220(お客様相談窓口)	
4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について	
本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。滞納時にも賃料支払義務は当然に発生します。保証会社は、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求合計)及び変動費、または賃貸借契約が解除された場合に生じる明渡しまでの賃料等相当損害金、訴訟その他法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ない場合に、保証会社が保証し、お客様に代わり賃貸人様にお支払いします。但し、滞納状況に応じて保証会社からの支払を停止する場合があります。また、保証対象債務の上限金額は物件用途が住居・専業用の場合は月額賃料の24ヶ月分、駐車場の場合は月額賃料の12ヶ月分に相当する金額となります。なお、上記の債務については保証会社が一時的に支払を行います。最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くこととなります。	
5 保証委託契約の保証期間について	
保証委託契約は、お客様より保証会社が受領した保証委託契約書または保証委託契約書類記載の保証委託契約締結日と賃貸借契約始期日のうち遅いほうの日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以って終了となります。	
6 保証委託契約の料金について	
お客様には、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書類)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。 以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書類)記載の年間保証委託料を1年経過月の前月末日までに(分割保証委託料の場合は毎月の賃料等とあわせて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証委託料の返還はありません。	
7 求償債務の範囲と求償権の行使について	
お客様が賃料等の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を保証会社が保証した場合、保証発生後、保証会社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対してご請求を行うこととなります。(これを求償権の行使といたします。)また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用も、お客様にご請求をさせていただきます。なお、お支払いについて、保証会社の定めた期日にお支払い頂けない場合、遅延損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意ください。	
8 事前求償の内容について	
お客様が賃料等の支払期日を超過した場合、保証会社はお客様、及び連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。	
9 督促及び建物への立ち入りについて	
お客様が賃料等の滞納等が発生させた場合、保証会社の指定する方法に従い賃料等に加えて本頭書の再請求事務手数料ならびに本頭書記載の手数料が発生します。また、以下の措置を取らせていただくことが有りますので予めご認識ください。 ・求償権(事前の求償権を含む)に基づき保証会社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行います。 ・お客様の勤務先または緊急連絡先に問い合わせたうえで、連絡がつかない、あるいは所在や連絡方法が把握できない場合、賃貸人等の了解を得たうえで、保証会社の担当が物件の使用状況を確認するために物件の敷地(集合住宅等の場合は共用部分)へ立ち入ることを承諾して頂きます。 ・法令上認められている場合、賃貸人等について身体の異常その他緊急の事態が発生した可能性がある場合その他正当な理由がある場合には、賃貸人等への了承を得たうえで、保証会社の担当が本物件に立ち入ることを承諾して頂きます。 ・お客様は、賃貸人様がお客様から得た情報を保証会社に提供すること、及び保証会社がお客様から得た情報を賃貸人様に提供することについて予め承諾頂きます。	
10 残置物の移管等について	
賃貸借契約終了後に本物件に残置物(車両を含む)がある場合において、お客様は、当該残置物の所有権を放棄し、賃貸人等、保証会社その他の第三者が当該残置物を搬出等することには何ら異議を申し立てないものとします。物件から搬出された残置物を保証会社が保管する場合、保管開始後1ヵ月以上経過したときは、保証会社は賃貸人に事前に通知することなく、保管する残置物を廃棄することができるものとします。これらの作業に関わる一切の費用はお客様の負担となります。また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、保証会社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。	
11 口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について	
万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに保証会社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。	
12 特約について	
特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認/ございますようお願いいたします。	

お申込者様ご確認欄

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む、以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。また、申込者が複数名の場合には、共同申込者全員の同意の上で、共同申込者の代表として署名することを承めます。
第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。
氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び引取等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)、及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要配慮個人情報。
保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
個人の肖像又は音声や磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)
保証会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。
第3条(個人情報の利用目的)
保証会社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため、サービスの紹介のため。
サービスの品質向上のため。
ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
賃貸借契約の履行及び管理並びに約終了後の債権債務の精算に協力するため。
上記からの利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)
保証会社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
a)法令に基づく場合
b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
c)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
d)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
申込者等は、保証会社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること。
その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと保証会社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。
保険商品、各種サービスの案内・提供のため、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号その他保証会社が申込者等より取得した個人情報一式を、保険会社、取扱代理店又は提携会社に提供すること。
保証会社が個人情報第三者へ提供する手段又は方法は、システムへの入力、ファイルサーバによる受け渡し、メール、郵送等です。

第5条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
保証会社が目的及び達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては保証会社が責任を担います)。
合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。
第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
申込者等は、保証会社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、保証会社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に当該個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該個人情報を利用することに同意します。
加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称: 一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)
電話番号: 0570-086-110
URL: http://jg.or.jp

申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。
申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかるとして、賃貸人が保証会社に対し、保証会社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。
第7条(信用情報機関への登録・利用等)
申込者等は、保証会社が申込者等の返済または支払い能力の調査のために、保証会社が加盟する信用情報機関(以下「加盟信用情報機関」という)加盟信用情報機関と提携する信用情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該個人情報を利用することに同意します。

<加盟家賃債務保証情報取扱機関(LICC)>

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

<加盟信用情報機関(JICC)>

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等の本人を特定するための情報	左欄2以下の登録情報のいずれかが登録されている期間
2	申込日及び申込商品種別等の申込情報	当社が信用情報機関に照会した日から6ヵ月以内
3	契約の種類、契約日、契約金額、保証額等の契約内容に関する情報(保証額は、賃貸借申込物件の賃料1ヵ月分に相当する額)	契約期間中及び契約終了後(完済していない場合は完済後)5年以内
4	入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消等の返済状況に関する情報	
5	債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立等の取引事実	
6	債権譲渡	譲渡日から1年以内

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	お申込者様 ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)
----------	----------	------------------------------

【事業用】

エルズサポート株式会社 御中

202408-03

【保証委託契約内容事前説明書】及び【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

お申込者様ご確認欄

代理店コード	代理店名	御担当者様
1000180500	株式会社リヨンドール	

太枠部分は代理店様ご記入欄

保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。
以下は、保証委託契約内容に関する大切なご案内です。各項目をお読みいただいたうえで、ご署名をお願い致します。

太枠部分は代理店様ご記入欄

1 保証委託料	
初回保証委託料	月額賃料(賃料、共益費、駐車場代、その他固定費等の合計)の % = 円
年間保証委託料 分割保証委託料	ヶ月 毎に 円

2 その他費用(必要に応じて記入下さい)	
	円
	円
	円

3 家賃債務保証委託先について	
社名: エルズサポート株式会社 (認定家賃債務保証業者 国土交通大臣(認定)第2号(認定年月日:2025年11月5日)) (登録家賃債務保証業者 国土交通大臣(2)第18号(登録年月日:2022年12月21日)) 住所: 〒164-0001 東京都中野区中野2-24-11 住友不動産中野駅前ビル19階 電話: 0120-663-220(お客様相談窓口)	
4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について	
本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。滞納時にも賃料支払義務は当然に発生します。 保証会社は、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求合計)及び変動費、または賃貸借契約が解除された場合に生じる明渡しまでの賃料等相当損害金、訴訟その他法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ない場合に、保証会社が保証し、お客様に代わり賃貸人様にお支払いします。但し、滞納状況に応じて保証会社からの支払を停止する場合があります。また、保証対象債務の上限金額は物件用途が住居・事業用の場合は月額賃料の24ヶ月分、駐車場の場合は月額賃料の12ヶ月分に相当する金額となります。なお、上記の債務については保証会社が一時的に支払を行います。最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くこととなります。	
5 保証委託契約の保証期間について	
保証委託契約は、お客様より保証会社が受領した保証委託契約書または保証委託契約書類記載の保証委託契約締結日と賃貸借契約始期日のうち遅いほうの日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以って終了となります。	
6 保証委託契約の料金について	
お客様には、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書類)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。 以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書類)記載の年間保証委託料を1年経過月の前月末日までに(分割保証委託料の場合は毎月の賃料等とあわせて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証委託料の返還はありません。	
7 求償債務の範囲と求償権の行使について	
お客様が賃料等の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を保証会社が保証した場合、保証発生後、保証会社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対してご請求を行うこととなります。(これを求償権の行使といいます。)また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用も、お客様にご請求をさせていただきます。なお、お支払いについて、保証会社の定めた期日にお支払い頂けない場合、遅延損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意ください。	
8 事前求償の内容について	
お客様が賃料等の支払期日を超過した場合、保証会社はお客様、及び連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。	
9 督促及び建物への立ち入りについて	
お客様が賃料等の滞納等が発生させた場合、保証会社の指定する方法に従い賃料等に加えて本頭書の再請求事務手数料ならびに本頭書記載の手数料が発生します。また、以下の措置を取らせていただくことが有りますので予めご認識ください。 ・求償権(事前の求償権を含む)に基づき保証会社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行います。 ・お客様の勤務先または緊急連絡先に問い合わせたうえで、連絡がつかない、あるいは所在や連絡方法が把握できない場合、賃貸人等の了解を得たうえで、保証会社の担当が物件の使用状況を確認するために物件の敷地(集合住宅等の場合は共用部分)へ立ち入ることを承諾して頂きます。 ・法令上認められている場合、賃貸人等について身体の異常その他緊急の事態が発生した可能性がある場合その他正当な理由がある場合には、賃貸人等への了承を得たうえで、保証会社の担当が本物件に立ち入ることを承諾して頂きます。 ・お客様は、賃貸人様がお客様から得た情報を保証会社に提供すること、及び保証会社がお客様から得た情報を賃貸人様に提供することについて予め承諾頂きます。	
10 残置物の移管等について	
賃貸借契約終了後に本物件に残置物(車両を含む)がある場合において、お客様は、当該残置物の所有権を放棄し、賃貸人等、保証会社その他の第三者が当該残置物を搬出等することには何ら異議を申し立てないものとします。物件から搬出された残置物を保証会社が保管する場合、保管開始後1ヵ月以上経過したときは、保証会社は賃貸人に事前に通知することなく、保管する残置物を廃棄することができるものとします。これらの作業に関わる一切の費用はお客様の負担となります。また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、保証会社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。	
11 口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について	
万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに保証会社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。	
12 特約について	
特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認/させていただきますようお願いいたします。	

エルズサポート審査部

FAX 送付先

03-3382-3490

メールアドレス

shinsaall@ls-support.co.jp

申込日 20 年 月 日

お申込者様ご確認欄

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む、以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。また、申込者が複数名の場合には、共同申込者全員の同意の上で、共同申込者の代表として署名することを承じます。
第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。
氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び引取等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)、及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要配慮個人情報。
保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
個人の肖像又は音声や磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。
第2条(関連する個人情報)
保証会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)
保証会社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため、サービスの紹介のため。
サービスの品質向上のため。
ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
賃貸借契約の履行及び管理並びに終了後の債権債務の精算に協力するため。
上記からの利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)
保証会社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
a)法令に基づく場合
b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
c)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
d)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
申込者等は、保証会社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃貸人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しるべき第三者に対し提供すること。
その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす保証会社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。
保険商品、各種サービスの案内・提供のため、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号その他保証会社が申込者等より取得した個人情報一式を、保険会社、取扱代理店又は提携会社に提供すること。
保証会社が個人情報第三者へ提供する手段又は方法は、システムへの入力、ファイルサーバによる受け渡し、メール、郵送等です。

第5条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
保証会社が目的及び達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては保証会社が責任を担います)。
合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
申込者等は、保証会社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、保証会社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に当該個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。
加盟家賃債務保証情報取扱機関
名称: 一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)
電話番号: 0570-086-110
URL: http://jggor.jp

申込者等は、以下の表に定める個人情報加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。
申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかるとして、賃貸人が保証会社に対し、保証会社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。
第7条(信用情報機関への登録・利用等)
申込者等は、保証会社が申込者等の返済または支払い能力の調査のために、保証会社が加盟する信用情報機関(以下「加盟信用情報機関」という)及び加盟信用情報機関と提携する信用情報機関(以下「提携信用情報機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報に登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。

<加盟家賃債務保証情報取扱機関(LICC)>

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

<加盟信用情報機関(JICC)>

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等の本人を特定するための情報	左欄2以下の登録情報のいずれかが登録されている期間
2	申込日及び申込商品種別等の申込情報	当社が信用情報機関に照会した日から6ヵ月以内
3	契約の種類、契約日、契約金額、保証額等の契約内容に関する情報(保証額は、賃貸借申込物件の賃料1ヵ月分に相当する額)	契約期間中及び契約終了後(完済していない場合は完済後)5年以内
4	入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消等の返済状況に関する情報	
5	債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立等の取引事実	
6	債権譲渡	譲渡日から1年以内

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	お申込者様 ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)	
----------	----------	------------------------------	--



審査課専用FAX

0800-888-1515

【保証委託契約のお申込に関する問い合わせ先】

株式会社Casa 審査課 TEL: 03-5339-1049

メールアドレス: casa_uketsuke@casa-inc.co.jp

保証委託申込書

個人用

株式会社Casa

申込日 20 年 月 日

入居予定日 20 年 月 日

本人確認ご希望時間 □9時~12時 □12時~15時 □15時~18時
※ご希望の時間以外にお電話を差し上げる場合があります。
※審査内容によってはお電話を省略させていただく場合があります。申込者は、個人情報別紙「個人情報取扱規程」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。
申込者は本書面への署名により、申し込みをします。

申込者氏名	姓	名	生年月日 (西暦)	年	月	日	(歳)
	カナ						
			性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

電話番号	固定番号	-	-	携帯電話	-	-
------	------	---	---	------	---	---

現住所	〒					都道府県	市郡	入居理由 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 入社・入学 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 別居 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 通勤通学 <input type="checkbox"/> 環境 <input type="checkbox"/> セカンドハウス <input type="checkbox"/> 自宅売却 <input type="checkbox"/> 入居中 <input type="checkbox"/> その他 ()
						区	町	

国籍	<input type="checkbox"/> 日本籍 <input type="checkbox"/> 外国籍	国名 外国籍の方	預金額 ※無職の方は必須	万円	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト・派遣社員 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> その他 ()
----	--	-------------	-----------------	----	------	--

勤務先情報	名称	カナ					業種 <input type="checkbox"/> 農・林・漁業 <input type="checkbox"/> 建設・建築 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・水道 <input type="checkbox"/> IT・情報通信 <input type="checkbox"/> 運輸・倉庫 <input type="checkbox"/> 小売・卸売 <input type="checkbox"/> 金融・保険 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 飲食・宿泊 <input type="checkbox"/> 娯楽・生活関連サービス <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> その他 ()
	〒						
	住所		電話番号				

部署		年収	万円	勤続年数	年	ヶ月	役職		従業員数	名
----	--	----	----	------	---	----	----	--	------	---

入居者様 (申込者以外)	□申込者ご本人のみ □申込者及び同居人 □申込者以外 ※下記に書ききれない場合は別紙にご記入ください。						合計	名
	フリガナ/氏名	生年月日(西暦)	性別	続柄	電話番号			
		年 月 日 (歳)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ()	-	-		

緊急連絡先	氏名	フリガナ/氏名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (西暦)	年	月	日	(歳)
	続柄	<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 子供 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ()				国籍	<input type="checkbox"/> 日本籍 <input type="checkbox"/> 外国籍		

取扱会社様ご記入欄	使用用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用	事業用申込の場合は以下の項目もご記入ください。 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 倉庫等	物件での具体的な事業内容 <input type="checkbox"/> 本社移転 <input type="checkbox"/> 事務所移転 <input type="checkbox"/> 事務所増設 <input type="checkbox"/> 店舗移転 <input type="checkbox"/> 店舗増設 <input type="checkbox"/> 新規設立(事務所・店舗)	①家賃					円
					②共益費					円
	物件名				③駐車場					円
	住所		都道府県		④その他 固定費					円
敷金					合計 ①+②+③+④					円
			礼金		保証プラン	<input checked="" type="checkbox"/> 家主ダイレクト(□座振替) <input type="checkbox"/> ベーシック(振込)				

■管理会社(元付)※支店名もご記入ください。	■仲介会社(客付)※支店名もご記入ください。
------------------------	------------------------

社名	株式会社リヨンドール	社名	
住所	東京都豊島区池袋2-23-1 藤西ビル4F	住所	
	担当		担当

TEL	03-5927-9470	FAX	03-5927-9476	TEL		FAX	
-----	--------------	-----	--------------	-----	--	-----	--

審査結果送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 管理会社 <input type="checkbox"/> 仲介会社	※チェックがない場合は、管理会社様へ審査結果を送付いたします
---------	--	--------------------------------

【注意事項】

- 内容を確認させていただくため、Casa 審査課 03-5339-1049又はSMS(ショートメッセージサービス)からご連絡させていただく場合がございます。
- 在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください
- 審査の結果、保証をお引受出来ない場合もございますので、予めご了承ください。審査内容については、お答え出来かねますので、予めご容赦ください。