

仲介業者様・申込者様へ



お申込に際しての注意事項

この度は当社募集物件にお申込み頂きまして誠にありがとうございます。

お申込みに際しては以下の注意点をご理解の上、お申込いただきます様お願い致します。

■お申込み

弊社指定の申込書にご記入のうえ、必要書類と併せて下記メールにてご送付ください。

メール送付先 info@lyondor.co.jp

※ リモートワークの為、原則としてFAXでのお申し込みは受け付けておりません

空欄がある場合、お申込として受付をすことができませんので、すべての事項について正確にご記入ください。

入居審査の必要上、記載内容を証明する書類の提出をお願いする場合がございます。

【申込時必要書類】

- ① 身分証明書写し(裏表)ご契約者様・ご入居者様
- ② 保険証写し(裏表)ご契約者様・ご入居者様
- ③ 学生の場合は学生証又は合格通知
- ④ 新社会人・転職の場合は内定通知書
- ⑤ 生活保護受給者の場合は受給者証明書

注:すべての書類が揃い次第、お申込みの受付とさせて頂きます。

■入居審査

原則、申込人・連帯保証人の方には勤務先へ在籍・申込確認の連絡をさせていただきます。

審査は通常 3 日前後で終了致しますが、ご不在・何らかの理由により 1 週間程度お時間をいただく場合もあります。

審査結果によってはお客様のご要望に添えない事もあります。

理由については一切お答えできません。

■ご契約

貸主の承諾が取れ次第、ご契約に関する書類をご用意いただきます。

契約時必要書類

契約者……身分証明書[表裏](顔写真付)のファーストコピー

※健康保険証[表裏]の場合は顔写真1枚

※生活保護受給者の方は受給者証明書のファーストコピー

入居者……身分証明書(健康保険証の場合は顔写真1枚)

入居日(賃料発生日)は原則お申込日より2週間以内とさせていただきます。

それ以降の入居希望の際はご確認下さい。

新築物件・リフォーム中の物件につきましては、施工完了後の入居可能日からとなります。

契約金につきましては契約明細書を仲介会社様にメール送付いたしますので、お申込者様へ必ずお渡しください。

契約金は、明細書記載の期日までに指定口座へお振込み頂きます様お願い致します。



仲介業者様へ

■仲介手数料の取り扱いについて

仲介手数料は仲介会社様からお客様へ直接ご請求くださいます様お願い致します。

弊社よりお客様へ仲介手数料の請求は致しません。

■広告料について

広告料(AD)有の物件については、契約書類と合わせて請求書の原本を弊社へご郵送ください。

(請求書には物件名・号室・請求金額・振込口座の記載、社名と印鑑の押印されたものに限らせていただきます)

契約完了後に、**契約書類および必要書類が不備なく全て揃い次第、2週間以内に銀行振込にてお支払いたし**ます。(集金は一切受け付け致しません)

振込手数料は仲介会社様負担とさせていただきます。

■賃貸保証会社の保証料

[居住用]

初回保証料 総合賃料(家賃+管理費等)の80%

引落手数料 400 円/月(税別)

更新保証料 10,000 円/年 (振込での賃料支払いの場合は12,000円/年)

[事業用]

初回保証料 総合賃料(家賃+管理費等)の100%

引落手数料 300 円/月(税別)

更新保証料 20,000円/年 (月額総合賃料が20万円を超えると10%)

※保証料や口座引落手数料につきましては、保証会社により変更となる場合がございます

■くらしあんしんサポート24について

日々の生活で起こり得る、水まわりのトラブル、鍵の紛失、窓ガラスの割れなど、さまざまな「お困りごと」を電話一本で解決に導くサービスです。ご入居者様の快適な暮らしのため、24時間・365日サポートします。

詳細は別紙パンフレットに記載ございますので、お客様へご案内くださいます様お願い申し上げます。

■電気・水道・インターネットについて

物件によっては、電力供給会社・インターネット事業者の指定や、一括受電(受水)方式のため按分して当社よりお客様へ請求する場合もございます。そのため、各種お手続きについて、**当社または関連会社よりお客様へ直接ご連絡いたします**ので、お客様へご案内ございます様お願い申し上げます。

■鍵のお渡しについて

鍵と鍵受領書を、**契約開始日前日**に仲介会社様に宅配便にてお届けいたします。

契約者様の署名・捺印を取り付け、翌々日までに当社へご返送ください。

1つのドアに2つ鍵穴がある場合、原則としてどちらか1つのみの交換となります。両方の交換をご希望の場合は、お申し込み時にお申し出ください。追加費用をご案内いたします。

保証会社の審査が承認となりました後は、タイミングによってはご希望に添えない場合がございます。

■ご入居時の室内状況確認書について

ご契約物件を退去するときに壁などに傷が見つかった場合など、もともとあった傷なのか、ご入居後に付いた傷なのかが客観的に見て分からず、敷金精算でトラブルとなってしまう事がございます。これを未然に防ぐため、室内状況確認書をご提出いただきますよう、お客様へのご案内をお願いいたします。

該当箇所が見つかりましたら、写真を撮影して記録として保管いただく事をお勧めいたします。長期間の保管が困難な場合には、管理会社までメール送付(メールアドレスは契約書記載)ください。

賃貸借契約書記載の引き渡し期日(契約開始日)より7日以内(当日の消印有効)に本書をご提出ください。期限が経過したものは無効となりますのでご注意下さい。ただし、遠方よりお引越しされる場合等で、期限内のご提出が難しい場合にはご契約時にご連絡ください。期限直前または期限経過後の相談はお受けいたし兼ねます。

■消防法の届け出について(事業用物件の場合)

営業開始に際し、多くの場合「防火対象物使用開始届出」と「防火対象物工事計画届出」の届出が必要になります。必要な届出の確認は、消防署へご相談ください。

消防署への届け出が完了しましたら、防火対象物使用開始届出・防火対象物工事計画届出の写しを弊社までご提出くださいますよう、お客様へのご案内をお願いいたします。



健康保険証ご提示時のマスキングについて

2020年10月1日より施工された健康保険法改正により、保険者番号及び被保険者等記号・番号について、健康保険事業又はこれに関連する事務の遂行等の目的以外で告知を求めることが禁止する「告知要求制限」の規定が設けられました。

本人確認書類として健康保険証を使用する場合、「記号」「番号」「保険者番号」「二次元コード(QRコード)」が判別でききないようマスキングテープや付箋、紙片などで対象箇所を隠すようお願いいたします。

※ 対象箇所以外、氏名や事業所名称など必要事項が不明の場合、再送が必要となります。

※ マスキングが施されていなかった場合は、再送が必要となります。

マスキングの例

健 康 保 険 被保険者証		本人(被保険者)	〇〇〇〇 〇〇年〇〇月〇〇日交付		
氏名	記号	■■■■■	番号	■■■■■	「記号・番号・保険者番号」をマスキングしてください。
生年月日		□□ □□			
性別		□□ ○○年 ○○月 ○○日			
資格取得年月日	△	△			
事業所名称	資格取得年月日	〇〇年 ○〇月 ○〇日			「二次元コード」がある場合はそちらもマスキングしてください。
保険者番号	事業所名称	□□ 会社			
保険者名称	保険者所在地	全国健康保険協会	□□ 支部		
		□□市□□町○丁目○○番地			

印

氏名・交付日・事業所名称・保険者名称が隠れないよう、ご注意ください。

賃貸入居申込書(個人用)

株式会社リヨンドール

賃貸 申込 内容	物件名			号室			入居希望日	R 年 月 日
	所在地	〒						
	賃料	円	共益費	円	駐車料	円		
	町費	円		円	月額合計	円		
	敷金	円	礼金	円	鍵交換	円		
	保証料	円	火災保険	円		円		
	円		円		円			

申込者	フリガナ 氏名				性別	男 · 女							
					配偶者	有 · 無							
	現住所	〒			生年月日	西暦 年 月 日							
					年齢	歳							
	転居理由	進学	就職	転勤	単身赴任	結婚	独立	住み替え	その他()				
	自宅TEL		携帯TEL		Eメール アドレス								
	フリガナ 勤務先名				業種								
					TEL								
	勤務先 所在地	〒			所属・役職								
職業	会社員	会社役員	公務員	自営	学生	パート・アルバイト	派遣	団体職員	年金受給	その他()	年	年収	万円

入居者	氏名	生年月日		性別	続柄	勤務先・学校		TEL
		西暦 年 月 日						
		西暦 年 月 日						
		西暦 年 月 日						
		西暦 年 月 日						

□ □ 連帶保証人 緊急連絡先	フリガナ 氏名				続柄								
					性別	男 · 女							
	現住所	〒			生年月日	西暦 年 月 日							
					年齢	歳							
	自宅TEL		携帯TEL		お住まい	持家 · 賃貸							
	フリガナ 勤務先名				業種								
					TEL								
	勤務先 所在地	〒			所属・役職								
	職業	会社員	会社役員	公務員	自営	学生	パート・アルバイト	派遣	団体職員	年金受給	その他()	年	年収

入居申込時の注意事項

- 1: 申込書は空欄のない様ご記入ください。
- 2: 申込内容につきまして勤務先や連帶保証人に確認させていただく場合があります。
- 3: 連帶保証人の方は原則三親等以内(両親・叔父・叔母・伯父・伯母・兄弟)で、且つ安定した収入のある方でお願いいたします。
- 4: 原則、未成年者・アルバイト・学生の方は契約者として受付しかねます。
- 5: 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。

申込時添付書類
<input type="checkbox"/> 運転免許証
<input type="checkbox"/> 保険証
<input type="checkbox"/> 収入証明書
()
<input type="checkbox"/> 学生証
<input type="checkbox"/>

上記内容に相違なく注意事項および別紙記載の個人情報のお取り扱いについてを承諾の上、申込を致します。
尚、入居の条件に適合せず賃貸借契約の締結を拒絶されても異議を一切申し出ません。

令和 年 月 日

申込人(自署)

印

[仲介業者]

会社名		担当者		TEL		FAX	
-----	--	-----	--	-----	--	-----	--

[管理会社]

株式会社リヨンドール 〒171-0014 東京都豊島区池袋2-23-1 藤西ビル4F TEL 03-5927-9470 FAX 03-5927-9476 MAIL info@lyondor.co.jp

個人情報のお取り扱いについて

東京都豊島区池袋2-23-1藤西ビル4F
株式会社リヨンドール

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、お取引に伴い入手する個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に関する当社の基本方針

当社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。

2. 当社が保有する個人情報

- ① 当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者家族様・同居人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理や一括借上もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下、総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。
- ② お客様の個人情報のうち氏名、性別、生年月日、住所、電話番号・ファックス番号・メールアドレス(勤務先含む)、勤務先の業種、年収・入金情報・その他の情報を利用させていただきます。

3. お客様の個人情報の利用目的

- ① 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供のために利用いたします。
- ② 物件のご紹介、お申込み結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・一括借上契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。
- ③ 当社は、当社の他の不動産及びサービスのご紹介、お客様の生活・住環境・レジャーに関連する商品・サービス等のご紹介並びにアンケート等の発送、不動産投資信託に関連する商品・サービス等、株式会社リヨンドールの取扱う商品・サービスご紹介のために利用いたします。(成約に至らなかった後を含む)
- ④ 上記①②③の利用目的達成に必要な範囲で、第三者へ提供いたします。

4. お客様の個人情報の第三者への提供

お客様の個人情報は、以下の者に対して書面、郵便物、電話、ファックス、ホームページ、電子メール、広告媒体等を通じて提供されます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

- ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- ② 当社 株式会社リヨンドール
- ③ 他の不動産業者
- ④ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工業者、設備販売業者、引越業者、その他生活関連サービス等を行う事業者
- ⑤ 広告の掲載業者・団体・指定流通機構
- ⑥ 利用目的の達成に必要となる第三者

5. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求.)

個人情報に関するお問合せにつきましては、以下の連絡先までご連絡お願いいたします。

株式会社リヨンドール
電話 03-5927-9470 (当社休業日を除く)

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、申込みを致します。

【保証委託契約内容事前説明書】及び【個人情報の取扱いに関する条項】の同意書

お申込者様ご確認欄

代理店No.	代理店名	御担当者様
取扱店 180500	株式会社「ヨンドール」	

*太枠部分は代理店様ご記入欄

この度は、エルズサポート株式会社（以下「当社」という）の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。

以下は、保証委託契約内容に関する大切なご案内です。各項目をお読みいただいた上で、ご署名をお願い致します。

保証委託契約内容事前説明書

1 保証委託料	
初回保証委託料	月額賃料等(賃料、共益費・管理費その他月額固定費用)の 80 % =
年間保証委託料 分割保証委託料	12 ケ月 毎に 円

2 その他費用(必要に応じて記入下さい)	
	円
	円

3 家賃債務保証委託先について

社名：エルズサポート株式会社

【家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(1)第18号 (登録年月日:2017年12月21日)]

住所: 〒163-0011 東京都新宿区西新宿6丁目8番1号 新宿オーフタワー11階
電話: 0120-663-220(お客様相談窓口)

4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について

本保証委託契約は賃料滞納時の保証であります。滞納時にも賃料支払義務等が解消された場合に生じる明渡しまでの賃料等相当賃金、訴訟その他の手続き費用などについて、お客様が了承・お支払い出来ない場合に、保証会社が保証料、お客様に支払います。但し、滞納状況に応じて保証会社から月の支払を停止する場合があります。また、保証対象賃料の上限額は、物件用途が小仕事・事業用の場合は最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くことになります。なお、上記の債務については保証会社が一時的に支払を行いますが、

5 保証委託契約の保証期間について

保証委託契約は、お客様より、ご署名捺印済みの保証委託契約書、及び、初回保証委託料を保証会社が受領した日より開始となり、賃貸物件の明渡しを

6 保証委託契約の料金について

お客様には、契約時の保証委託料として、上記(又は保証委託契約書頭書)記載の初回保証委託料を年経過月の前月末日までに(分割保証委託料の場合は毎月の料金とあわせて)頂戴します。なお、契約開始後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証委託料の返還はありません。

7 求償債務の範囲と求償権の行使について

お客様が賃料の滞納等を発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を保証会社が保証した場合、保証会社が賃貸人様(物件オーナー様、来客様の勤務先等)に其つき保証会社が賃料、郵送、訪問等の手段により請求・業務を行ないます。また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法令上認められた手続が採用される場合、賃貸人等の了解を得たうえで、

8 事前求償の内容について

お客様が賃料期日を超過した場合、保証会社はお客様に対し事前に求償権行使する場合があります。

9 督促及び建物への立ち入りについて

お客様が賃料の滞納等を発生させた場合、保証会社の指定する方法(従い賃料等に加えて再請求事務手数料800円(消費税別)ならびに本頭書記載の手数料が発生します。また、以下の措置を取らせていただくことがありますので、予めご認識ください。
・来客様の勤務先等は緊急連絡先に問い合わせさせていただく場合、連絡がつかない場合、賃貸人等の了解を得たうえで、
・保証会社の担当者が物件の取扱い等は共用部分)へ立ち入ることを承諾して頂きます。
・賃貸人等の了承を得たうえで、保証会社の担当者が物件の異常な状況の確認が発生した場合その他の正当な理由がある場合には、
・お客様は、賃貸人様から得た情報を保証会社に提供することについて予め承諾頂きます。

10 残置物の移管等について

賃貸借契約終了後に本物件に残置物、車両を含む)がある場合において、お客様は、当該残置物の所有権を放棄し、賃貸人等、保証会社その他の第三者が、当該残置物を搬出され、当該残置物を保証会社が保管する場合、保管開始後1か月以上経過したときは、
また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、保証会社に対して支払べき金額の支払い義務を担ふことはできません。

11 口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について

万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかつたときは、直ちに保証会社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。

12 特約について

特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項に優先されますので、必ずご確認くださいます。

お申込者様ご確認欄

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱いに関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を収集することに同意いたしました。以下「申込者」といいます。以下「申込者等」といいます。以下「個人情報」といいます。個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の個人情報(以下「個人情報等」といいます)を除くもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それより特定の個人を識別することができる場合も、個人情報を含む、及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要記憶個人情報。

※本契約は代理店様ご記入欄

保証委託申込書 ■ 家主ダイレクトプラン 個人用

本人確認 ご希望 時間	(①9時~12時 ②12時~15時 ③15時~18時) ※審査内容によってはお電話を差し上げる場合があります。
-------------------	--

申込日 (西暦)	2 0 年 月 日	入居予定日 (西暦)	2 0 年 月 日
-------------	-----------	---------------	-----------

申込者は、個人情報が別紙「個人情報取扱規程」及び「信用情報の取り扱いに関する同意書」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。申込者は本書面への署名により、申し込みをします。									
氏名 （自署）		フリガナ	性別	男	西暦 生年月日	年	月	日	（歳）
配偶者の有無		有・無	国籍						
自宅電話		携帯電話							
現住所		〒							都道府県
お申込者様ご記入欄									
<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> セカンドハウス <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 環境									
<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約（準）社員 <input type="checkbox"/> パパ活・派遣 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 自営									
■ 本国の緊急連絡先 ■ 仲介会社（元付）※支店名もご記入ください。 *原則、本国在住のご両親または兄弟姉妹の方（二親等内の親族）をお願いいたします。 *審査時に国際電話でご本人確認をさせていただく場合があります。									
勤務先名		フリガナ	性別	男	西暦 生年月日	年	月	日	（歳）
勤務先名		勤務先電話	性別	女	西暦 生年月日	年	月	日	（歳）
勤務先名		勤務先住所	性別	男	西暦 生年月日	年	月	日	（歳）
<input type="checkbox"/> 申込者ご本人のみ <input type="checkbox"/> 申込者および同居人 <input type="checkbox"/> 申込者以外 ※下欄に記入しきれない場合は、別紙に記入ください。 生年月日									
■ 取扱会社様ご記入欄 ■ 仲介会社（元付）※支店名もご記入ください。 *同様の情報を記入ください。									
■ 通信欄									
■ 管理会社（元付）※支店名もご記入ください。 ■ 仲介会社（元付）※支店名もご記入ください。 *記入必須									
■ 物件名 物件名 〒 都道府県 ① ② ③ ④ 固定費 合計 ①+②+③+④ プラン 選択 □ 居住用 □ 事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等) : 事業内容 () ① 家賃 ② 共益費 ③ 駐車場 ④ その他 固定費 合計 ①+②+③+④ プラン 選択 □ 家主ダイレクト （口座振替） □ ベーシックプラン									
■ 物件住所 物件住所 〒 都道府県 ① ② ③ ④ 固定費 合計 ①+②+③+④ プラン 選択 □ 居住用 □ 事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等) : 事業内容 () ① 家賃 ② 共益費 ③ 駐車場 ④ その他 固定費 合計 ①+②+③+④ プラン 選択 □ 家主ダイレクト （口座振替） □ ベーシックプラン									
■ 申込者理由 転居理由 職業 転勤 □ 正社員 <input type="checkbox"/> 契約（準）社員 <input type="checkbox"/> パート・派遣 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他（ ） □ 生活保護 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 自営									
■ 緊急連絡先 緊急連絡先 〒 都道府県 住所									

※ チェックがない場合は、管理会社様へ審査結果を送付いたします。

CS202010

FAX

株式会社Casa 審査課
FAX 0800-888-1515

<お申込に関する問合せ>
TEL 03-5339-1049

- 【注意事項】
- ・ご記入必須のお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明、記入漏れ等がございました、審査にお時間がかかります。
- ・内容を確認させていただくため、Casa 審査課 03-5339-1049からお電話をさせていただく場合がございます。
- ・お申込み後にキャッシングに入った際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。
- ・在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください。