



## お申込に際しての注意事項

この度は当社募集物件にお申込み頂きまして誠にありがとうございます。

お申込みに際しては以下の注意点をご理解の上、お申込いただきます様お願い致します。

### ■お申込み

弊社指定の申込書にご記入のうえ、必要書類と併せて下記メールにてご送付ください。

メール送付先 [info@lyondor.co.jp](mailto:info@lyondor.co.jp)

※リモートワークの為、原則としてFAXでのお申し込みは受け付けておりません

空欄がある場合、お申込として受付をすることができませんので、すべての事項について正確にご記入ください。

入居審査の必要上、記載内容を証明する書類の提出をお願いする場合がございます。

#### 申込時必要書類

- ① 会社概要・登記簿謄本
- ② 連帯保証人様・ご入居者の身分証明書写し(裏表)

注:すべての書類が揃い次第、お申込みの受付とさせていただきます。

### ■入居審査

原則、申込人・連帯保証人の方には勤務先へ在籍・申込確認の連絡をさせていただきます。

審査は通常 3 日前後で終了致しますが、ご不在・何らかの理由により 1 週間程度お時間をいただく場合もあります。

審査結果によってはお客様のご要望に添えない事もあります。

理由については一切お答えできません。

### ■ご契約

貸主の承諾が取れ次第、ご契約に関する書類をご用意いただきます。

#### 契約時必要書類

契約者……会社概要・登記簿謄本(発行後3ヵ月以内)のファーストコピー

入居者……身分証明書(健康保険証の場合は顔写真1枚)のファーストコピー

連帯保証人……身分証明書(健康保険証の場合は顔写真1枚)のファーストコピー

印鑑証明書(発行日より3ヵ月以内) 原本1通

入居日(賃料発生日)は原則お申込日より2週間以内とさせていただきます。

それ以降の入居希望の際はご確認下さい。

新築物件・リフォーム中の物件につきましては入居可能日からとなります。

契約金に際しては契約明細書を仲介会社様にメール送付いたしますので申込者様へ必ずお渡しください。

契約金は、明細書記載の期日までに指定口座へお振込み頂きます様お願い致します。

## 仲介業者様へ



### ■仲介手数料の取り扱いについて

仲介手数料は仲介会社様からお客様へ直接ご請求くださいますようお願い致します。  
弊社よりお客様へ仲介手数料のご請求は致しません。

### ■広告料について

募集図面に広告料(AD)と記載の物件については、契約書類と合わせて請求書の原本を弊社へご郵送ください。  
(請求書には物件名・号室・請求金額・振込口座の記載、社名と印鑑の押印されたものに限らせていただきます)

契約完了後に、**契約書類および必要書類が全て不備なく揃い次第、2週間以内に銀行振込にてお支払い**いたします。(集金は一切受け付け致しません)

振込手数料は仲介業者様負担とさせていただきます。

### ■賃貸保証会社の保証料

[居住用]

初回保証料 総合賃料(家賃+管理費等)の80%

引落手数料 400 円/月(税別)

更新保証料 10,000 円/年 (振込での賃料支払いの場合は12,000円/年)

[事業用]

初回保証料 総合賃料(家賃+管理費等)の100%

引落手数料 300 円/月(税別)

更新保証料 20,000円/年 (月額総合賃料が20万円を超えると10%)

※保証料や口座引落手数料につきましては、保証会社により変更となる場合がございます

### ■くらしあんしんサポート24 について(居住用物件の場合)

日々の生活で起こり得る、水まわりのトラブル、鍵の紛失、窓ガラスの割れなど、さまざまな「お困りごと」を電話一本で解決に導くサービスです。ご入居者様の快適な暮らしのため、24時間・365日サポートします。  
詳細は別紙パンフレットに記載ございますので、お客様へご案内くださいますようお願い申し上げます。

### ■水道・電気・インターネットについて

物件により、電力供給会社・インターネット事業者の指定や、一括受電(受水)方式のため按分してご請求する場合もございます。**当社または関連会社より、お客様へ直接お電話にてご案内させていただきます**ので、お客様へご案内くださいますようお願い申し上げます。

### ■鍵のお渡しについて

鍵と鍵受領書を、**ご契約開始日前日**に仲介業者様に宅配便にてお届けいたします。

契約者様の署名・捺印を取り付け、翌日までに当社へご返送ください。

1つのドアに2つ鍵穴がある場合、原則としてどちらか1つのみの交換となります。両方の交換をご希望の場合には、お申し込み時にお申し出ください。追加費用をご案内いたします。

保証会社の審査が承認となりました後は、タイミングによってはご希望に添えない場合がございます。

## ■ご入居時の室内状況確認書について

ご契約物件を退去するとき壁などに傷が見つかった場合など、もともとあった傷なのか、ご入居後に付いた傷なのか客観的に見て分からず、敷金精算でトラブルとなってしまう事がございます。これを未然に防ぐため、室内状況確認書をご提出いただきますよう、お客様へのご案内をお願いいたします。

該当箇所が見つかりましたら、写真を撮影して記録として保管いただく事をお勧めいたします。長期間の保管が困難な場合には、管理会社までメール送付(メールアドレスは契約書記載)ください。

賃貸借契約書記載の引き渡し期日(契約開始日)より7日以内(当日の消印有効)に本書をご提出ください。期限が経過したものは無効となりますのでご注意ください。ただし、遠方よりお引越される場合等で、期限内のご提出が難しい場合にはご契約時にご連絡ください。期限直前または期限経過後のご相談はお受けいたし兼ねます。

## ■消防法の届け出について(事業用物件の場合)

営業開始に際し、多くの場合「防火対象物使用開始届出」と「防火対象物工事計画届出」の届出が必要になります。必要な届出の確認は、消防署へご相談ください。

消防署への届け出が完了しましたら、防火対象物使用開始届出・防火対象物工事計画届出の写しを弊社までご提出くださいますよう、お客様へのご案内をお願いいたします。



# 賃貸入居申込書(法人用)

株式会社リヨンドール

賃貸 申込 内容	物件	物件名	号室		入居希望日	R 年 月 日	
	内容	所在地	〒				
		賃料	円	共益費	円	駐車料	円
		町費	円		円	月額合計	円
		敷金	円	礼金	円	鍵交換	円
		保証料	円	火災保険	円		円
			円		円		円

申込者	フリガナ 法人名				フリガナ 代表者 氏名		
	所在地	〒			資本金		
	代表TEL		支店TEL		従業員数		
	支店名		支店所在地		取引銀行		
	フリガナ 担当者				会社設立	西暦	年 月
	所在地	〒			部署名		
				電話番号			
				費用負担	1. 全額会社負担		
					2. 一部入居者負担( )		

入居者	氏名	生年月日	性別	続柄	勤務先・学校	TEL
		西暦 年 月 日				
		西暦 年 月 日				
		西暦 年 月 日				
		西暦 年 月 日				

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 連帯保証人 緊急連絡先	フリガナ 氏名				続柄		
	現住所	〒			性別	男 ・ 女	
	自宅TEL		携帯TEL		生年月日	西暦 年 月 日	
	フリガナ 勤務先名				年齢	歳	
	勤務先 所在地	〒			お住まい	持家 ・ 賃貸	
	職業	会社員 会社役員 公務員 自営 学生 パート・アルバイト 派遣 団体職員 年金受給 その他( )			業種		
					TEL		
				所属・役職			
				勤務年数	年	年収	万円

**入居申込時の注意事項**

- 1: 申込書は空欄のない様ご記入ください。
- 2: 申込内容につきまして法人担当者や連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- 3: 連帯保証人の方は原則入居される方をお願いいたします。
- 4: 入居審査の結果お断りする場合、審査の内容や理由は申し上げられません。

申込時添付書類
<input type="checkbox"/> 会社謄本 <input type="checkbox"/> 会社概要 <input type="checkbox"/> 収入証明書 ( ) <input type="checkbox"/> 従業者証明 <input type="checkbox"/>

上記内容に相違なく注意事項および別紙記載の個人情報の取扱について承諾の上、申込を致します。  
尚、入居の条件に適合せず賃貸借契約の締結を拒絶されても異議を一切申し出ません。

令和 年 月 日

申込人

印

**\*仲介業者**

会社名	担当者	TEL	FAX
-----	-----	-----	-----

[管理会社]

株式会社リヨンドール 〒171-0014東京都豊島区池袋2-23-1藤西ビル4F TEL 03-5927-9470 FAX 03-5927-9476 MAIL info@lyondor.co.jp

# 個人情報のお取り扱いについて

東京都豊島区池袋2-23-1藤西ビル  
4F 株式会社リヨンドール

当社は、お取引に伴いお客様の個人情報をいただいております。この書面は、お取引に伴い入手する個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

## 1. 個人情報に関する当社の基本方針

当社は、個人情報保護に関する法令を遵守し、役員はじめ全ての従業員が、取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。

## 2. 当社が保有する個人情報

- ① 当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者家族様・同居人様、売買物件の申込者様・購入者様、管理や一括借上もしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者その他権利者様(以下、総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。
- ② お客様の個人情報のうち氏名、性別、生年月日、住所、電話番号・ファクス番号・メールアドレス(勤務先含む)、勤務先の業種、年収・入金情報・その他の情報を利用させていただきます。

## 3. お客様の個人情報の利用目的

- ① 不動産の管理、仲介、賃貸、売買、建築請負等の取引に関する契約の履行、情報・サービスの提供のために利用いたします。
- ② 物件のご紹介、お申込み結果等の連絡、信用情報機関への信用照会、賃貸借契約・連帯保証契約・管理委託契約・一括借上契約・媒介契約の締結、履行、及び契約管理、契約後の管理・アフターサービス等の実施のために利用いたします。
- ③ 当社は、当社の他の不動産及びサービスのご紹介、お客様の生活・住環境・レジャーに関連する商品・サービス等のご紹介並びにアンケート等の発送、不動産投資信託に関連する商品・サービス等、株式会社リヨンドールの取扱う商品・サービスご紹介のために利用いたします。(成約に至らなかった後を含む)
- ④ 上記①②③の利用目的達成に必要な範囲で、第三者へ提供いたします。

## 4. お客様の個人情報の第三者への提供

お客様の個人情報は、以下の者に対して書面、郵便物、電話、ファックス、ホームページ、電子メール、広告媒体等を通じて提供されます。このための利用は、お客様からの申し出により取り止めます。

- ① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者、その見込者
- ② 当社 株式会社リヨンドール
- ③ 他の不動産業者
- ④ 保証会社、信販会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、施工業者、設備販売業者、引越業者、その他生活関連サービス等を行う事業者
- ⑤ 広告の掲載業者・団体・指定流通機構
- ⑥ 利用目的の達成に必要なとなる第三者

## 5. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求.)

個人情報に関するお問合せにつきましては、以下の連絡先までご連絡お願いいたします。

株式会社リヨンドール  
電話 03-5927-9470 (当社休業日を除く)

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、申込みを致します。

## 【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者、連帯保証人予定者及び連帯保証人も含む。以下「甲」という）は、ジェイリース株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条（個人情報）  
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- ① 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ② 保証委託契約及び保証契約に関する貨物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤ 個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑦ 特定の個人の身体的特徴を変換した指紋認証データ、顔認識データ等の本人認証情報。
- ⑧ 個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

第2条（法人情報）  
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名、代表者名、所在地、電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- ① 法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX 番号、設立年月、資本金、年商、従業員数、事業内容等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ② 保証委託契約及び保証契約に関する貨物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④ 登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
- ⑤ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第3条（関連する個人情報）  
当社は、緊急連絡先及び同居人等の甲の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第4条（個人情報の利用目的）  
当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ① 保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- ③ 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④ サービスの紹介のため。
- ⑤ サービスの品質向上のため。
- ⑥ ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦ 賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- ⑧ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。
- ⑨ 上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第5条（個人情報の第三者への提供）  
① 当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ甲本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

- i 法令に基づく場合。
  - ii 人、生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。
  - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ② 当社は、以下に該当する場合、甲の個人情報を当該第三者に対し提供します。
- i 第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の甲の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。
  - ii その他甲が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第6条（第三者の範囲）  
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ① 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱い

の一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

- ② 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。
- ③ 特定の者との間で共同して利用される個人情報当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いている場合。

第7条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）  
① 当社は、甲と本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、甲に関する個人情報が登録されている場合には、当該情報を利用します。  
■加盟家賃債務保証情報取扱機関  
名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称 LICC）  
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
ル・グランエルビルD2 4階A

電話番号：0570-086-110  
URL <http://jpg.or.jp/>

② 以下の表に定める個人情報は、加盟家賃債務保証情報取扱機関以下の下に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により甲との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されます。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間
3	本契約の申込をした事実	契約期間中及び契約終了後債権が消滅してから5年間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	

③ 当社は、賃貸人が甲に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で、賃貸人より当該情報の提供を受けず。

④ 原則として甲本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き、及び方法によって行うことができます。

第8条（信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供・登録・利用等）  
① 当社は、当社が加盟する信用情報機関（以下「加盟先機関」という）及び「加盟先機関」と提携する信用情報機関（以下「提携先機関」という）に法人貸付情報及び甲の個人情報が登録されている場合には、当該個人情報提供を受け、返済または支払能力を調査する目的に限り利用します。

■加盟先機関  
名称：株式会社 日本信用情報機構（略称 JICC）  
電話番号：0570-055-955  
URL <https://www.jicc.co.jp>

■提携先機関  
名称：全国銀行個人信用情報センター  
電話番号：03-3214-5020  
URL <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

名称：株式会社 シー・アイ・シー（略称 CIC）  
電話番号：0120-810-414  
URL <https://www.cic.co.jp/>

② 当社は、甲に係る本申込及び本契約に基づく法人貸付情報及び個人情報（本人を特定するための情報（氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等）、並びに法人を特定するための情報（法人名、代表者名、所在地、電話番号等）、申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」という）、契約内容に関する情報（契約の種類、契約日、保証開始日、保証額、賃貸借申込物件情報等）、返済状況に関する情報（入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消等）、及び取引事実に関する情報（債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等）を、加盟先機関に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額を登録するものとします。

③ 加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6ヵ月以内です。また、当該個人情報及び法人貸付情報のうち、本人を特定するための情報並びに法人を特定するための情報については契約内容、返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報、返済状況に関する情報、取引事実に関

する情報の登録期間は契約継続中及び契約終了後5年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内）です。

④ 加盟先機関は、当該申込情報並びに当該個人情報及び法人貸付情報及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該個人情報及び法人貸付情報を、返済又は支払能力を調査する目的にのみ利用します。

⑤ 甲は、加盟先機関に登録されている個人情報に係る開示請求または当該個人情報及び法人貸付情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第9条（個人情報の当社への提供）  
当社は、第4条記載の利用目的のため、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の甲の関係者より、甲の個人情報の提供を受けず。

第10条（個人情報の開示・訂正等、利用停止等）  
① 当社は、当社所定の方法にて、甲本人から、当該甲本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、甲本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、開示の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

- i 甲本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- iii 法令に違反することとなる場合。

② 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

③ 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、甲本人請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、甲本人の権利利益を保護するため必要に代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

④ 開示、訂正等、利用停止等ご希望の方は当社ホームページ（<https://www.j-lease.jp/>）を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第11条（個人情報の正確性）  
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報正確かつ最新であることについては、甲が責任を負うものとします。

第12条（必要情報の提出）  
甲は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第13条（個人情報提供の任意性）  
当社は、甲から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第14条（審査結果）  
甲は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第15条（個人情報の管理）  
① 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第16条（個人情報取り扱い業務の外部委託）  
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条（統計データの利用）  
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第18条（個人情報管理責任者）  
ジェイリース株式会社 代表取締役社長  
第19条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

ジェイリース株式会社 お客様相談窓口  
電話番号：0800-500-2103  
受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9:30～18:00

第20条（備考）  
甲が法人の場合、第7条は適用外とします。

私は、【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。

※申込者さま、代表者さま及び連帯保証人予定者さまご本人が署名してください。

ご記入日 (西暦)	20 年 月 日	申込者署名欄 (法人の場合は法人名)
	20 年 月 日	代表者（※法人の場合）
	20 年 月 日	連帯保証人予定者



